[El texto en color azul es una guía con instrucciones debe eliminarse del documento definitivo. Inserte o elimine filas en las tablas según sea necesario.]

[Fecha XX-de XX del 2018]

[Incluir el consecutivo de la institución correspondiente]

[Título académico y nombre]

Vicerrector (a) de Investigación o Director de programa del CONARE

Estimado(a) Señor(a):

[Incluir el encabezado que cada institución considere pertinente]

Considerando:

1. Los lineamientos y procedimientos de la [Nombre de la institución] relacionados con la Convocatoria del CONARE para Proyectos Fondo del Sistema 2019. [Esta línea aplica en caso de que en la institución que está enviando este aval existan lineamientos y procedimientos específicos para el concurso].
2. El acuerdo [incluir el consecutivo], mediante el cual el CONARE aprueba los “Lineamientos para Formulación, Aprobación, Ejecución y Evaluación De Proyectos y Planes de Trabajo Financiados con Recursos del Fondo del Sistema 2019”.
3. Que las personas participantes de esta [unidad académica o instancia correspondiente, indicar el nombre de la institución a la que pertenecen los investigadores] no tienen pendientes en proyectos financiados con el Fondo del Sistema.

[Estos son los considerandos que cómo mínimo se deben incluir el comunicado de la Vicerrectoría de Investigación o Dirección, incluya los que considere necesario]

SE ACUERDA:

1. Aprobar la propuesta de proyecto [“Incluir el título de la propuesta”], con vigencia entre enero de 2019 y diciembre de 2020, para concursar por el Fondo del Sistema (FS) 2019. [La fecha no puede exceder del 2020].
2. Aprobar la participación de las siguientes personas: [Incluir las personas a las que la institución les está aprobando la carga académica]

| **Nombre** | **Carga Académica** |
| --- | --- |
|  |  |

1. Las personas que conforman el equipo proponente son:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** [CP, RI, P] | **Institución** | **Carga Académica** |
|  |  |  |  |

**CP:** Coordinador Principal, **RI:** Responsable por universidad o institución, **P**: Participante, **Jornada:** Indicar las horas pagadas por la [nombre de la universidad o institución].

- Aprobar el presupuesto solicitado, cuyo total asciende a [indicar el monto solicitado en la propuesta al Fondo del Sistema].

Acuerdo firme XX-XX-2018. [Incluir la fecha en que se toma el acuerdo]

[Firma de la autoridad que envía la carta] (Director o Directora)

[Título académico, Nombre de la autoridad correspondiente]

[Nombre del puesto correspondiente, Consejo o autoridad correspondiente]

[Universidad o instancia correspondiente]

C:  [Incluir las copias que considere pertinente]