

MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Normas para la presentación y envío de Capítulo de Libro

Elementos Preliminares

- **Título:** Debe reflejar claramente la temática a exponer, con un límite de 18 palabras.
Se deben evitar siglas, abreviaturas y frases redundantes. Además, es necesario incluir una versión del título en inglés.
- **Autores:** Hasta tres autores. Deben proporcionar sus nombres completos, afiliación institucional (facultad, departamento o área, nombre de la institución, ciudad, país), código ORCID y correo electrónico.
- **Resumen:** Debe cubrir el objetivo principal, fundamentos teóricos, metodología, resultados y conclusiones. El resumen no debe exceder las 250 palabras y debe estar escrito en español e inglés, en un solo párrafo.
- **Palabras Clave:** De tres a cinco palabras, relacionadas con el tema central de la ponencia. Se recomienda utilizar el Tesauro de la UNESCO o el código JEL como referencia.

I. Introducción:

- Debe incluir los antecedentes del problema, su enunciado, importancia y pertinencia, así como la fundamentación teórica y metodológica que sustenta el objeto de estudio, los objetivos y criterios hipotéticos.

II. Desarrollo:

- Se presentan los resultados más relevantes de la investigación utilizando, de ser necesario, figuras o tablas (no las dos formas para un mismo resultado)

- En la discusión se deben relacionar los hallazgos más significativos con los resultados de otros estudios de interés, identificando aportaciones y limitaciones, sin reiterar datos señalados en otras secciones previas.

III. Conclusiones:

- Se presentarán las ideas generalizadoras del autor (es), se deben enlazar con los objetivos del estudio, evitando afirmaciones gratuitas y conclusiones no apoyadas por los datos del trabajo. No se deben incluir citas ni referencias.

IV. Referencias Bibliográficas

- Debe contener un mínimo de 25 referencias, todas citadas en el trabajo, siguiendo el formato APA, 7ma edición.
- De preferencia de los últimos 5 años previos al estudio, considerando que un 40%-50% sea de artículos publicados en bases de datos reconocidas (Scopus, WoS, SciElo).
- Evitar el uso de blogs, literatura gris, y de fuentes no arbitradas.
- Los trabajos serán sometidos al software de detección de similitud y autoría Compilatio. Se establece un límite máximo del 15% de similitud (excluyendo bibliografía) y un máximo del 20% de probabilidad de generación por IA.

V. Anexos.

- Figuras y Tablas: Para la inclusión de tablas y figuras en su trabajo siga estas directrices: Asigne un número y título a cada tabla y figura de manera secuencial, por ejemplo, "Tabla 1" o "Figura 1" etc Los títulos deben ser claros y descriptivos, escritos en fuente Times New Román de 10 puntos, en negrita, y colocados directamente encima de la tabla o figura correspondiente. Cite la fuente de la información a pie de página únicamente cuando no haya sido creada por el autor. Mantenga la misma tipografía Times New Román de 10 puntos y use un interlineado sencillo para el contenido dentro de las tablas y figuras.

Extensión y Formato:

- El contenido de la producción académica elegible como Capítulo de Libro debe cumplir con una extensión de 20 páginas como mínimo incluyendo referencias, tablas, figuras y anexos.
- Utilice formato tamaño A4 con márgenes establecidos en 2.50 cm.
- Redacte el documento en fuente Times New Román de 12 puntos y aplique un interlineado de 1.5.
- Escriba el texto en una sola columna y evite las sangrías y los espacios adicionales entre párrafos.
- Absténgase de insertar cuadros de texto dentro del documento.
- Asegúrese de que las figuras que utilice estén ajustadas "en línea con el texto".
- Integre las tablas directamente en el documento sin tratarlas como imágenes.
- Inserte números de página en la parte inferior y centrada.

Presentación Oral:

- La presentación oral formal del trabajo debe limitarse al tiempo establecido (por lo general 15 minutos).
- Las presentaciones se agruparán de acuerdo con la temática o perspectiva de estas sesiones temáticas (que pueden ser de 60 o 90 minutos) con un tiempo de preguntas/respuestas y discusión en grupo después de todas las presentaciones.