**BECA DE INTERCAMBIO ESTUDIANTIL O INVESTIGACIÓN**

**EMERGING LEADERS IN THE AMERICAS PROGRAM (ELAP), CANADÁ**

**Fecha límite: lunes 1 de marzo al medio día**

La Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa invita a la población estudiantil de la UCR a concursar por una beca para realizar un intercambio semestral (cursar asignaturas correspondientes a la carrera universitaria) o una estancia de investigación en una de las instituciones canadienses que tienen suscrito un acuerdo específico de movilidad estudiantil con la UCR, en el marco del ELAP:

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad** | **Página web** |
| Universidad Laval | https://www.ulaval.ca/international |
| Universidad de Moncton | http://www.umoncton.ca/international |
| Universidad de Montréal | http://www.international.umontreal.ca |
| Universidad de York | https://yorkinternational.yorku.ca |

Toda la información sobre la beca, incluyendo la cobertura se indica en: <https://www.educanada.ca/scholarships-bourses/can/institutions/elap-pfla.aspx?lang=eng>. Sin embargo, debe realizarse primero el proceso interno en la UCR, que se detalla a continuación:

**REQUISITOS:**

* Promedio ponderado **total** igual o superior a 8.0/10.0.
* Dominio de francés o inglés nivel mínimo de B2, comprobable, dependiendo del idioma de instrucción en cada universidad.
* Ser estudiante de grado o posgrado en la UCR, y haber tenido matrícula consolidada en el segundo o tercer ciclo lectivo 2020.
* Cursar en la UCR alguna carrera que también se ofrezca en las instituciones canadienses indicadas.
* Haber aprobado **mínimo el 50% de los créditos** de la carrera por la que concursa, al momento de presentar la solicitud. Esto aplica tanto para grado como para posgrado.
* Tener pasaporte al día y vigente al menos hasta mediados del 2022. Quienes no lo tengan, deberán realizar el trámite de obtención de pasaporte si se les asigna la beca.
* Ser postulado/a por la Escuela, Facultad o Posgrado al que se pertenece, para recibir la beca. La carta debe ser emitida por la Dirección/Decanatura de la Unidad Académica.
* Obtener o contar con recursos económicos para asumir los gastos no cubiertos por la beca.
* Estar al día con las obligaciones financieras en la UCR.

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

* Portada para la solicitud de becas de intercambio académico (ver documento al final).
* Currículum Vitae (máximo dos páginas).
* Copia de expediente académico que indique el promedio ponderado **total.** Puede descargarse del sistema de matrícula, para la fase de preselección.
* Carta de presentación indicando la universidad de interés, los motivos para aplicar a la beca y si desea realizar un intercambio semestral o una estancia de investigación. Máximo 2 páginas.
* Carta de postulación de la Dirección/Decanatura o posgrado correspondiente. Esta debe indicar que la unidad académica avala la participación de la persona solicitante en el intercambio, **así como la cantidad de créditos aprobada y la cantidad total de créditos de la carrera.**
* Dos cartas de recomendación de docentes de su Unidad Académica en la UCR.
* Copia de la cédula de identidad por ambos lados o DIMEX vigente, si es persona extranjera.
* Copia de la página principal del pasaporte, si ya se tiene.
* Comprobante de idioma francés o inglés, según lo indicado, **sin excepción, ya que es un requisito establecido por las instituciones canadienses y no es potestad de la UCR excepcionarlo.** Se recomienda visitar las páginas web de las instituciones mencionadas para más detalles.
* Comprobantes de participación en actividades extracurriculares cuando se tengan. Estas pueden ser de índole académico, cultural, artístico, deportivo, etc.
* Constancia de beca emitida por la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica, si se tiene.

**Toda la documentación debe dirigirse a la Dra. Diana Senior Angulo, Directora de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.**

**PROCESO DE APLICACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paso 1** | Presentar la documentación indicada en esta convocatoria **a más tardar el próximo lunes 1 de marzo al medio día**, sin excepción\*. |
| **Paso 2** | Las personas seleccionadas deberán realizar, en conjunto con esta Oficina, el proceso de admisión a la universidad seleccionada y completar la documentación requerida por ELAP. |
| **Paso 3** | La institución canadiense realizará un proceso de preselección entre todas las personas, de distintos países y universidades, que concursen por una de las becas y presenta las candidaturas al gobierno canadiense. |
| **Paso 4** | El gobierno canadiense elige a las personas ganadoras de la beca y comunica la decisión a las universidades canadienses; éstas a su vez, informarían a la UCR en caso de que haya personas ganadoras. |
| **Paso 5** | Las eventuales personas ganadoras deben realizar los procesos migratorios requeridos. |

\*Se debe enviar la documentación en un solo archivo en formato PDF, indicando: *nombre de la persona, solicitud becas ELAP*, al correo[**OAICE.RECEPCION@UCR.AC.CR**](mailto:OAICE.RECEPCION@UCR.AC.CR)**.** Este correo es sólo para envío de documentación y no para consultas.

**Notas:**

* Las candidaturas de quienes no cumplan los requisitos establecidos o se presenten de manera incompleta o tardía serán automáticamente descartadas.
* Es responsabilidad de cada participante informarse sobre los procesos migratorios requeridos para estudiar por un semestre en Canadá.
* En caso de dudas, sírvase contactar a la Sección de Movilidad Estudiantil de la OAICE al correo [seme.oai@ucr.ac.cr](mailto:seme.oai@ucr.ac.cr) o a los teléfonos (506) 2511-1099, 2511-1136 o 2511-1098.
* Los términos expuestos en la presente convocatoria pueden cambiar según las disposiciones sanitarias que indique las autoridades de Canadá, así como a las condiciones que establezcan las autoridades universitarias canadienses, en relación con el COVID-19 y la modalidad en que se imparte el segundo semestre del 2021.

Incluir

fotografía

reciente

**PORTADA**

**SOLICITUD DE BECAS ELAP 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD CANADIENSE A LA CUAL APLICA:** | |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:** | |
| Nombre completo: | Cédula/DIMEX: |
| Carrera y Sede: | Carnet universitario: |
| Teléfono(s): | Correo electrónico1: |
| **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD2**  Marque con √ si el documento se adjunta o con X si no.   * + Currículum Vitae   + Copia de expediente académico   + Carta de presentación   + Carta de postulación de la Dirección/Decanatura o posgrado correspondiente.   + Dos cartas de recomendación   + Copia de la cédula de identidad por ambos lados o DIMEX   + Copia de la página principal del pasaporte   + Comprobante de idioma francés o inglés   + Comprobantes de participación en actividades extracurriculares   + Constancia de beca emitida por la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica   + Otros: Especificar: | |
|  | |
| 1 Las comunicaciones se realizarán por este medio, por lo que es indispensable que revise frecuentemente el correo electrónico.  2 Adjuntar los documentos en este mismo orden.  **Nota:** La solicitud puede completarse en computadora o a mano, siempre y cuando la letra sea legible. | |