**Anexo 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vicerrectoría de Investigación**  Fondo Estímulo a la Investigación  **Hoja de Comprobación de Requisitos (*checklist*)** | |
| ***Requisitos*** | ***Cumplimiento*** |
| *Oficio de la dirección de la Unidad Académica mediante el cual se remite la propuesta.* |  |
| *Formularios de cargas académicas.* |  |
| *Acta de la sesión donde se aprueba la propuesta, debe venir con firma autógrafa o en su defecto transcribir el acuerdo en el oficio que remite la dirección postulando la propuesta.* |  |
| *Enviar mediante SIGPRO la evaluación por pares académicos externos y del Consejo Científico o Comisión de Investigación (favor adjuntar el Acta de aprobación de la propuesta al SIGPRO).* |  |
| *Propuesta formulada en el Sistema de Formulación de Proyectos SIPPRES - en estado* ***Aprobado*** |  |
| *Presupuesto en colones, desglosado por año y por partidas debidamente justificadas (tomar en consideración que lo solicitado en el apartado de régimen becario esté contemplado en el monto total del presupuesto).* |  |
| *Plan de Implementación (adjuntarlo como anexo)* |  |
| *Cartas de colaboradores externos (solo en caso de que existan, ver machote en los anexos)* |  |
| *Requerirá aprobación del CEC CICUA CBio*  *Remitir el acuse de recibo por parte de la comisión respectiva.* |  |
| *Verificación del cumplimiento de informes parciales y finales de todas las personas investigadoras principales de la UCR (Principales y Asociados)* |  |